

|                                                                                                                          |                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y<br/>RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                          | <b>Dirección General de Desarrollo Cultural</b>                                      | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Cheysi Arely López Lantán                                                                               | CUI: | 3433 10929 2216 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                      |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-352-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 06 de abril al 31 de agosto del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 258-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                           |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.</li> <li>b) Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.</li> <li>c) Apoyar en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.</li> <li>d) Apoyar con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.</li> <li>e) Apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.</li> <li>f) Apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.</li> <li>g) Apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para</li> </ul> |



la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Di seguimiento al Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, realizando 04 actividades en el mes de julio de 2026, las cuales son: 01 Taller Tecnología ancestral Xinka: herramientas y materiales, 01 Taller Historia del idioma Xinka, 01 Conferencia Sabores ancestrales de gastronomía y 01 Clase Magistral Retos y desafíos del Pueblo Xinka, Las actividades fueron ejecutadas en atención a los 04 ejes de trabajo del proyecto, con énfasis en Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Gestión Cultural, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial e Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, incorporando 04 elementos culturales identitarios de los 09 establecidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Elaboré y presenté la calendarización correspondiente al mes de julio de 2026, documento que contempló la programación de 04 actividades enmarcadas en las intervenciones de promoción y formación; asimismo, integré 04 Memorias de Labores y 04 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), mediante los cuales se registró la atención brindada a 100 beneficiarios pertenecientes al pueblo Xinka y el Ladino/Mestizo del municipio de Jutiapa, Jutiapa.
- d) Elaboré y entregué 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, que refiere explícitamente al consolidado de meta, que integró la información de 04 actividades ejecutadas y la atención brindada a 100 beneficiarios durante el mes de julio de 2026, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Desarrollé 04 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, en las cuales se presentó la agenda semanal y se definieron las acciones requeridas para la ejecución de 04 actividades programadas durante el mes de julio de 2026, estableciendo responsabilidades para la gestión de espacios, vinculación con aliados estratégicos y obtención de insumos necesarios para su realización.
- g) Logré establecer 04 vínculos institucionales con directores de Institutos de Educación Básica Instituto Experimental, directores de Escuelas Oficiales Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Latino, así como en Centros Educativos Privados Colegio Guatemala, logrando la ejecución de las 04 actividades orientadas a la promoción y formación sobre los elementos culturales propios del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el mes de julio de 2026.
- h) Di cumplimiento en la ejecución de 04 actividades culturales, asegurando su alineación a las Políticas Culturales, de las cuales 02 correspondieron a acciones de promoción cultural y 02 a procesos de formación cultural. Estas actividades permitieron la participación de 60 beneficiarios en acciones de promoción cultural y 40 beneficiarios en procesos de formación cultural, siendo un total de 100 beneficiarios durante el mes de julio de 2026.
- i) Realicé 04 revisiones a las condiciones de la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de julio de 2026, verificando el estado del inmueble, las condiciones de limpieza y orden del espacio, así como el cumplimiento de las actividades programadas conforme a la calendarización establecida. Como resultado de las revisiones, identifiqué 05 incidencias relacionadas con el inmueble, correspondientes a 02 fugas de agua en el sanitario, 01 desperfecto con la puerta principal y 01 deterioro en la pintura de la oficina principal, efectuando los reportes correspondientes para su atención.



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

- j) Di seguimiento al trabajo territorial de las acciones designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, representando al Ministerio de Cultura y Deportes en la Socialización de la Política Pública de Protección a Personas Defensoras De Derechos Humanos, participación en el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, Etapa Regional 2026, quinta edición, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el mes de julio de 2026.
- k) Socialice la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 a través de las diferentes plataformas de redes sociales en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el mes de julio del presente año.

Cheysi Arely López Lantán

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)